

## اداره بازرگانی خارجی :

- برنامه ریزی و اقدام جهت اخذ مجوز و اعزام و پذیرش هیئت های تجاری و بازاریابی
- برنامه ریزی و اقدام جهت اخذ مجوز و برگزاری نمایشگاههای تجاری جمهوری اسلامی ایران در کشورهای صادراتی مورد نظر استان
- انجام فرایند عضویت و به روز رسانی صادر کنندگان استان در بانک اطلاعات صادر کنندگان کشور
- انجام خدمات رسانی در زمینه بازاریابی و امور مربوط به توسعه صادرات
- تهیه و ارائه بولتن های آماری به صورت دوره ای و گزارشات کاربردی حوزه های بازاریابی و توسعه صادرات
- انجام کلیه امور مربوط به پذیرش پرونده های جوایز صادراتی، محاسبه و پرداخت جوایز و اطلاع رسانی و راهنمایی ارباب رجوع و همچنین محاسبه و پرداخت یارانه حمل و نقل کالاهای صادراتی
- انجام فرایند انتخاب صادر کنندگان نمونه بر اساس ضوابط و دستورالعملهای مربوط
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزش حوزه تجارت خارجی
- حمایت و کمک به ایجاد و توسعه و تکمیل پایانه های صادراتی استان
- حمایت از ایجاد شرکتهای مدیریت صادرات در استان
- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه نمایشگاههای تخصصی کالا و خدمات در استان
- پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات کارگروه توسعه صادرات استان
- حمایت و کمک به طرحها و پروژههای تحقیقاتی موثر در توسعه صادرات
- پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات کمیته پایش تجارت خارجی و میزهای کالایی
- بررسی ، تایید و تمدید کارتهای بازرگانی ارسالی از اتاق بازرگانی و صنایع معادن ، تمدید ثبت نام عضویت، ثبت زمینه فعالیت دارندگان کارت بازرگانی و...
- رسیدگی به امور مربوط به تعاونیهای مرزنشین و بازارچه مرزی
- انجام امور مربوط به ثبت سفارش
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه