

شرح وظایف امور حقوقی

- پاسخگویی و دفاع و پیگیری کلیه دعاوی حقوقی و کیفری له علیه سازمان و ادارات تابعه در مراجع قضایی ذیربط
- اقامه دعوی اعم از حقوقی یا کیفری در مراجع ذیصلاح قضایی و غیر قضایی و اداری بر علیه اشخاص حقیقی یا حقوقی حقوق سازمان را تزییع نموده اند.
- برنامه ریزی به منظور وصول مطالبات سازمان .
- برنامه ریزی به منظور نقل و انتقال اموال غیر منقول سازمان در چارچوب مقررات ذیربط
- انجام اقدامات لازم در جهت اخذ اسناد مالکیت عرصه و اعیان متعلق به سازمان
- پاسخگویی به کلیه استعلامات ثبتی مربوط به اموال غیر منقول سازمان .
- ارائه مشاوره حقوقی به کلیه واحدهای تابعه سازمان.
- ارائه مشاوره حقوقی و تنظیم نهایی پیش نویس قراردادها ، توافقنامه ها ، متمم ها و الحاقیه های قراردادها با اشخاص حقیقی و حقوقی
- رسیدگی به اختلافات ناشی از عدم اجرای قراردادها.
- انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف واحد و قوانین و مقررات مربوطه