

## اعزام هیئت تجاری

موضوع: اعزام هیئت تجاری

هدف: اخذ درخواست، بررسی مدارک و توانمندی متقاضی و اخذ مجوز از سازمان توسعه تجارت

زمان تخمینی انجام کار: ۱ ماه

وسعت ارائه خدمت: ملی و استانی

ساختار خدمت: خدمت به کسب و کار

ماهیت خدمت: حاکمیتی

وضعیت ارائه خدمات الکترونیکی: غیر الکترونیکی

آدرس ارائه خدمت الکترونیکی:

سازمان های همکار: سازمان توسعه تجارت ایران

**مراحل و شرح اقدامات:** ۱۰- ارائه درخواست اعزام هیئت تجاری متقاضی به سازمان صنعت، معدن و تجارت یا معاونت امور بازرگانی و توسعه تجارت ۲۰- بررسی و ارسال مدارک به سازمان توسعه تجارت توسط سازمان ۳۰- بررسی طرح توسط کارشناس هیئت تجاری با توجه به طرح و درخواست ارائه شده ۴۰- اخذ اطلاعات در مورد نوع و موضوع طرح ارائه شده ۵۰- نیاز به استعلام از توسعه تجارت و ... می باشد ۵۰-۱- تهیه نامه به انجام استعلام از توسعه تجارت ۵۰-۲- دریافت پاسخ استعلام ۵۰-۳- ارسال پاسخ به معاونت امور بازرگانی و توسعه تجارت ۶۰- نیاز به استعلام نمی باشد ۷۰- صدور مجوز ۸۰- تهیه گزارش عملکرد

**مدارک مورد نیاز:** تصویر شناسنامه مدیر عامل، اساسنامه شرکت به انضمام آخرین تغییرات روزنامه رسمی، لیست بیمه کارکنان گواهی بانک در خصوص عملکرد مالی شرکت، کپی کارت بازرگانی معتبر اسناد، مدارک مربوط به سوابق کاری مدیران و کارکنان و اسناد مالی معتبر مؤید میزان سرمایه شرکت

مبلغ و نحوه پرداخت: -

ضرورت مراجعه حضوری: دارد

مکان مراجعه حضوری: یزد بلوار دانشجو سازمان صنعت، معدن و تجارت استان یزد ساختمان شهید پارسائیان

نیاز به احراز هویت حقیقی و حقوقی: دارد

سازمان صنعت، معدن و تجارت استان یزد

گروه نو سازی و تحول اداری

## نمودار فرآیند اعزام هیئت تجاری

