

رسیدگی به گزارشات و شکایات

موضوع: رسیدگی به گزارشات و شکایات

هدف: ارائه خدمت به شهروندان در خصوص رسیدگی به تخلفات اقتصادی و احقاق حقوق آنها با توجه به وظایف ابلاغی

زمان تخمینی انجام کار: از یک ساعت تا ۷ روز کاری

وسعت ارائه خدمت: استانی

ساختار خدمت: خدمت به شهروندان و کسب و کار

ماهیت خدمت: حاکمیتی

وضعیت ارائه خدمات الکترونیکی: -

آدرس ارائه خدمت الکترونیکی: -

سازمان های همکار: اتاق اصناف- اداره کارشناسان رسمی دادگستری- سازمان استاندارد و مرکز بهداشت

مراحل و شرح اقدامات: ۱- رسیدگی به شکایات و گزارشات ۲- اخذ شکایت و گزارش از اداره امور مشارکتهای مردمی و اتوماسیون اداری (دبیرخانه) ۳- بررسی توسط مسئول واحد کارشناسی حقوقی ۴-ارجاع به کارشناس و بازرس مرتبط ۵- بازرسی از واحد مورد نظر ۶-استعلام از مراجع ذیصلاح ۷- احراز تخلف / عدم احراز تخلف ۸ - تنظیم برگ گزارش بازرسی و تشکیل پرونده ۹- بایگانی یک نسخه از گزارش تخلف ۱۰- اطلاع شاکی و متشاکی ۱۱- ارجاع به واحد حقوقی ۱۲- ارجاع به واحد ستاد خبری شاکی و متشاکی

مدارک مورد نیاز: در بررسی شکایات موارد درخواستی و دلایل جدید که نیاز باشد دریافت می گردد ، اخذ اطلاعات تکمیلی از نهاد ها و ... در صورت لزوم و نیاز کارشناسان استعلام از سازمان ، ارگان ، شرکتهای تولیدی و ... جهت بررسی کامل تر و دقیق تر

مبلغ و نحوه پرداخت: -

ضرورت مراجعه حضوری: -

مکان مراجعه حضوری: یزد بلوار ۱۷ شهریور سازمان صنعت، معدن و تجارت استان یزد ساختمان شهید طاقه باف

نیاز به احراز هویت حقیقی و حقوقی: -



سازمان صنعت، معدن و تجارت استان یزد

گروه نوسازی و تحول اداری

نمودار فرآیند رسیدگی به گزارشات و شکایات

