

هدف : دریافت و ثبت گزارشات و شکایات کتبی و تلفنی و حضوری از طریق سامانه ۱۲۴ و ارجاع به کارشناسان مربوطه یا مراجع ذیربط جهت بررسی و اعلام نتیجه

زمان تخمینی انجام کار: ۱۰ الی ۳۰ دقیقه جهت ثبت ، بررسی و ارجاع شکایت به کارشناسان یا ...

وسعت ارائه خدمت : استانی

ساختار خدمت : خدمت به شهروندان و کسب و کار

ماهیت خدمت : حاکمیتی

وضعیت ارائه خدمات الکترونیکی : نیمه الکترونیکی

آدرس ارائه خدمت الکترونیکی: www.cppo.ir ثبت شکایت از طریق سامانه نیوز و دریافت کد رهگیری جهت پیگیری شاکی

سازمان های همکار :

مراحل و شرح اقدامات: ۱-۱۰- دریافت گزارش از طریق تلفن ۱۲۴ ۲-۱۰- دریافت گزارش از طریق مراجعه حضوری ۳-۱۰- دریافت شکایت از طریق کتبی ۲۰- ثبت کتبی گزارش و شکایت رسیده در فرم های مربوطه توسط کارشناس ۳۰- غیر قابل پیگیری گزارش یا شکایت ۱-۳۰- ثبت در نرم افزار ستاد خبری و ارسال مدارک به تعزیرات حکومتی ۲-۳۰- اطلاع رسانی به شاکی یا فرد متقاضی ۴۰- قابل پیگیری گزارش یا شکایت ۱-۴۰- ثبت در نرم افزار ستاد خبری ۲-۴۰- بر اساس نوع گزارش شده بررسی توسط کارشناس ۳-۴۰- تفکیک و نوع گزارش و شکایات و ارسال آن به بخش مربوطه ۴-۴۰- ارسال مدارک و پرونده به اداره نظارت ، بازرسی و اصناف جهت پیگیری و بررسی آن ۵-۴۰- در یافت گزارش و اطلاعات از اداره نظارت، بازرسی و اصناف پس از پیگیری ۱-۱-۵-۴۰- غیرمتخلف ۲-۱-۵-۴۰- ثبت در نرم افزار ستاد خبری ۳-۱-۵-۴۰- اطلاع رسانی به شاکی جهت اطلاع یافتن از شکایت خود ۴-۵-۴۰- متخلف ۱-۲-۵-۴۰- تشکیل پرونده متخلف و درسافت گزارشات توسط کارشناسان ۲-۲-۵-۴۰- ارجاء پرونده تکمیل شده به تعزیرات حکومتی جهت انجام و مراحل قانونی متخلف ۳-۲-۵-۴۰- اطلاع رسانی به شاکی جهت اطلاع از وضعیت شکایت خود ۵۰- بایگانی کلیه اطلاعات در سامانه ستاد خبری و دبیرخانه

مدارک مورد نیاز: در صورت شکایت کتبی دریافت مدارک مرتبط از قبیل فاکتور، قرارداد

مبلغ و نحوه پرداخت: -

ضرورت مراجعه حضوری: اختیاری

مکان مراجعه حضوری: یزد بلوار ۱۷ شهریور سازمان صنعت، معدن و تجارت استان یزد ساختمان شهید طاقه باف

نیاز به احراز هویت حقیقی و حقوقی: -

سازمان صنعت، معدن و تجارت استان یزد

گروه نو سازی و تحول اداری

نمودار فرآیند سامانه ۱۲۴

