

عنوان خدمت :		اجرای طرح تکریم و رضایت ارباب رجوع
مدارک مورد نیاز و فرم های مورد عمل		---
مقررات مورد عمل (بخشنامه ها و دستورالعمل ها)		مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط مورخ ۱۳۸۱/۰۲/۱۰ شورای عالی اداری
مراحل انجام کار		<p>(۱) مراجعه ارباب رجوع به سازمان جهت اخذ خدمت</p> <p>(۲) ارائه خدمت در میز خدمت دستگاه</p> <p>(۳) ارائه فرم های نظر سنجی به ارباب رجوع</p> <p>(۴) تهیه بروشور و کتابچه راهنما به ارباب رجوع</p> <p>(۵) تهیه و نصب تابلوهای راهنمای ارباب رجوع</p> <p>(۶) نصب صندوق دریافت پیشنهادات و شکایات ارباب رجوع</p> <p>(۷) تهیه امکانات رفاهی (آب سرد کن، واکس، محل استقرار مناسب و)</p> <p>(۸) تکمیل و ارتقاء و بروز رسانی پورتال سازمان جهت استفاده ارباب رجوع</p> <p>(۹) تلاش در جهت الکترونیکی نمودن فرآیندها و کاهش مراجعه ارباب رجوع به سازمان</p> <p>(۱۰) بررسی نامه های موجود در سامانه سامد و ارائه پاسخ به متقاضی و ارائه گزارش</p> <p>(۱۱) تهیه گزارش از کلیه اقدامات مربوط به طرح تکریم و ارسال در مقاطع شش ماهه به مرکز نوسازی و تحول اداری وزارت متبوع</p>
مدت زمان انجام کار		در طول سال
واحد ارائه کننده		معاونت توسعه مدیریت و منابع
مسئول واحد ارائه کننده خدمت و شماره تماس	مصطفی نجاتی	شماره تماس : ۵۴ - ۳۶۲۴۸۰۵۱
کارشناسان ذیربط و شماره تماس	خانم آقایی - محمد حسین زارع بنادکوکي	شماره تماس : ۵۴ - ۳۶۲۴۸۰۵۱
محل استقرار واحد ارائه کننده خدمت	یزد بلوار دانشجو ساختمان شهید پارسائیان	
زمان مراجعه	ساعت اداری	
شناسنامه خدمت به فرم لینک گردد \..\معاونت توسعه مدیریت و منابع\اجرای طرح تکریم و رضایت ارباب رجوع.docx		