

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

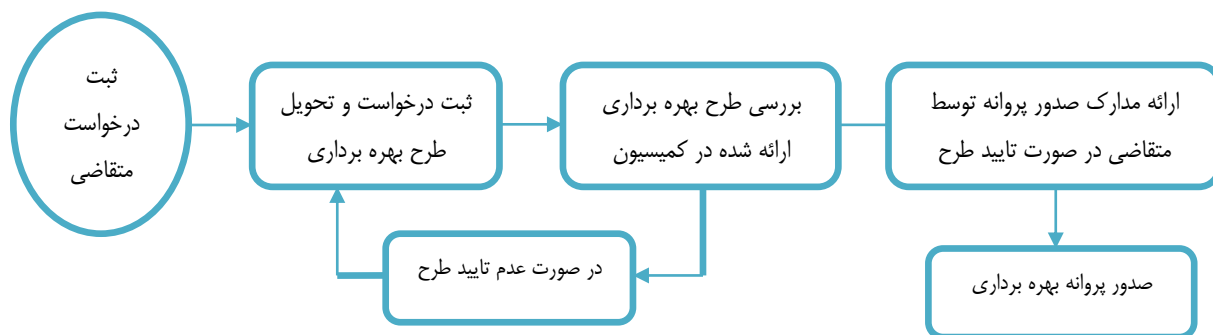
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه بهره برداری معادن		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۴۱۲۳۴۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان صنعت ، معدن و تجارت استان یزد		
	نام دستگاه مادر: وزارت صنعت ، معدن و تجارت		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>انجام امور مربوط به صدور پروانه بهره برداری معادن</p> <p>۱- دارنده گواهی کشف موظف است حداکثر ظرف مدت یکسال از تاریخ صدور گواهی کشف نسبت به تهیه و تسلیم تقاضای خود برای صدور پروانه بهره برداری معدن کشف شده به همراه مدارک کامل ، به سازمان استان اقدام نماید در غیر اینصورت موجب سلب حق اولویت وی خواهد شد.</p> <p>۲- متقاضیان بهره برداری از ذخایر معدنی جهت صدور پروانه می بایست مدارک زیر را به طور کامل جهت بررسی ، تسلیم سازمان استان نموده و با ثبت آن، رسید اخذ نمایند .</p> <p>أ - درخواست کتبی طبق فرم تکمیل شده</p> <p>ب - طرح بهره برداری</p> <p>ج - اصل مدارک شناسایی هویت و یک نسخه تصویر کلیه صفحات آن (برای اشخاص حقیقی ، شناسنامه و کارت ملی و برای اشخاص حقوقی ، اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی متضمن آگهی تاسیس و آخرین تغییرات مشخصات شرکت و روزنامه رسمی موید صاحبان مجاز امضای شرکت)</p> <p>۳- کمیته موظف است، حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ وصول، نسبت به بررسی مدارک مذکور اقدام و چنانچه طرح بهره برداری طبق مفاد قانون اصلاح قانون معادن و آیین نامه اجرایی و ضوابط فنی صادره از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت جامع، کامل و مورد تأیید باشد، مفاد بند (۵) به متقاضی ابلاغ می گردد.</p> <p>۴- در صورت وجود نقص در طرح بهره برداری، موارد نقص از سوی کمیته اعلام و توسط سازمان استان به متقاضی ابلاغ و به وی حداکثر دو ماه جهت رفع نقص، مهلت داده می شود.</p> <p>۵- در صورت تأیید طرح بهره برداری، موارد زیر کتبا به متقاضی اعلام و وی مکلف است در مهلت مقرر ، نسبت به تسلیم آن به سازمان استان، اقدام نماید:</p> <p>أ - تضمین حقوق دولتی.</p> <p>ب - قرارداد مسئول فنی عملیات در معدن دارای پروانه اشتغال سازمان نظام مهندسی معدن در حدود صلاحیت وظرفیت وی.</p> <p>ج - پیش پرداخت هزینه صدور پروانه به حساب اعلام شده از سوی سازمان استان.</p> <p>۶- پس از وصول موارد یاد شده در بند (۵) ، پیش نویس پروانه بهره برداری طبق طرح بهره برداری مصوب برای معادن کوچک تهیه و بعد از پاراف سرپرست کمیته ، پیش نویس به همراه اصل پروانه به رئیس سازمان استان تقدیم تا امضاء شود .سازمان استان موظف است نسخه ای از تصویر کلیه صفحات پروانه را به صورت الکترونیکی و فیزیکی ثبت و بایگانی نماید با تجدید پروانه مجدداً کلیه صفحات به صورت الکترونیکی و فیزیکی ثبت و بایگانی می شود.</p> <p>۷- سازمان استان موظف است صدور پروانه را به دارنده آن جهت مراجعه مستقیم و اخذ پروانه ابلاغ و رونوشت ابلاغیه را به دستگاه های ذیربط اعلام نماید .پروانه صرفاً با مراجعه مستقیم تحویل داده خواهد شد و از ارسال آن از طریق پست خودداری میگردد.</p> <p>۸- دارنده پروانه موظف است جهت اخذ پروانه تعهدنامه ای را تکمیل نماید که بعنوان تعهدنامه و رسید تحویل پروانه در سازمان استان ثبت می گردد.</p>		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		

		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت		دارا بودن پروانه بهره برداری معدن ، در صورت اتمام مهلت آن ارائه طرح بهره برداری جدید برای معدن مورد نظر که در صورت تایید آن مدارک شامل قرارداد مسئول فنی ، ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات و ابطال تمبر به مبلغ ۱۰۰ هزار ریال در اداره دارایی ارائه می گردد.	
قوانین و مقررات بالادستی		قانون معادن ، آئین نامه قانون معادن و دستورالعمل صدور پروانه بهره برداری معادن	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	نا مشخص در سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	دو ماه	
	تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه	
	تعداد بار مراجعه حضوری	نا مشخص	
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: تحویل طرح بهره برداری و مدارک	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله ارائه خدمت			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: تحویل اصل پروانه به متقاضی		دیگر ضروری: سایر:			
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
	online	دستهای (Batch)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	نام سامانه های دیگر		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
	online	دستهای (Batch)					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱_ ابتدا در سامانه کاراش ثبت نام							
۲_ مراجعه به سازمان جهت تایید و انتساب محدود							
۳_ بارگزاری طرح بهره برداری در سامانه کاراش و ارائه یک نسخه طرح بهره برداری به سازمان							
۴_ در صورت تایید طرح ارائه مدارک ضمانتنامه بانکی و معرفی مسئول و ارائه ادرس دقیق جهت صدور پروانه							
۵_ در صورت نقص اعلام نقص از طرف سازمان ارائه نسخه اصلاحیه به سازمان و نیت در کاراش							
۹- عناوین فرایندهای خدمت							



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		*	۲ ماه	سازمان					*	*	-	مدارک مورد نیاز: دارا بودن پروانه بهره برداری معدن ، در صورت اتمام مهلت آن ارائه طرح بهره برداری جدید برای معدن مورد نظر که در صورت تایید آن مدارک شامل قرارداد مسئول فنی ، ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات و ابطال تمبر به مبلغ ۱۰۰ هزار ریال	قانون معادن ، آیین نامه قانون معادن و دستورالعمل صدور پروانه بهره برداری معادن	صدور	صدور پروانه بهره برداری معادن	۱
													تمدید			۲
													اصلاح			۳
													لغو			۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شو

