

دستورالعمل الزام به روزرسانی اطلاعات و

ارائه آمار حوزه صنعت، معدن و تجارت

شماره: ۵۰۱۳

عنوان:	دستور العمل الزام به روزرسانی اطلاعات و ارائه آمار حوزه صنعت، معدن و تجارت	
شماره دستور العمل: ۵-۱۲	واحد مسئول: معاونت طرح و برنامه	واحد همکار:
تاریخ تصویب:	شماره تماس: ۸۱۷۶۲۵۲۷	حوزه ستادی وزارت، واحدهای تابعه و وابسته
تصویب کننده:	حوزه کاربرد:	
مقام محترم وزارت:	حوزه ستادی وزارت، واحدهای تابعه، واحدهای وابسته، سایر وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های	
پیوست: ندارد	اجرائی ذریع و کلیه ذینفعان	
تاریخ تجدید نظر: ندارد	مدت اعتبار دستور العمل: تا اطلاع ثانوی	
دستور العمل		
مقدمه:		
<p>به منظور یکپارچه‌سازی آمار و داده‌ها، پایش وضعیت حوزه صنعت، معدن و تجارت، تهیه گزارش‌های آماری و ارائه اطلاعات شفاف، دقیق، به روز و به موقع، برای اطلاع رسانی و استفاده در سیاست‌گذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌های کوتاه مدت و بلند مدت، این دستور العمل تدوین، تصویب و جهت اجرا ابلاغ می‌شود.</p>		
تعاریف:		
<p>آمار بخشی: شامل اطلاعات متغیر طرح‌ها، واحدهای تولیدی و واحدهای صنعتی از قبیل پیشرفت فیزیکی، تولید، صادرات، اشتغال، بخش، ذخیره سازی و سایر اطلاعات مربوطه. در دوره‌های زمانی مشخص شده</p> <p>آمار سازمانی: شامل آمار و اطلاعات عملکردی حوزه ستادی، واحدهای تابعه و واحدهای وابسته در دوره‌های زمانی مشخص شده</p> <p>وزارت: وزارت صنعت، معدن و تجارت</p> <p>حوزه ستادی: واحدهای سازماندهی شده حوزه مرکزی وزارت در قالب معاونت، مرکز، دفتر و اداره کل</p> <p>معاونت‌های تخصصی: معاونت طرح و برنامه، معاونت امور صنایع، معاونت امور معدن و صنایع معدنی، معاونت امور اقتصادی و بازرگانی</p> <p>واحدهای تابعه: سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها</p> <p>واحدهای وابسته: سازمان‌ها و موسسات زیرمجموعه و وابسته به وزارت صنعت، معدن و تجارت</p> <p>بخش: کلیه بنگاه‌های اقتصادی حوزه صنعت، معدن و تجارت اعم از واحدهای تولیدی، واحدهای صنعتی و طرح‌ها</p> <p>تولید: استخراج مواد معدنی از معادن و تولید محصولات صنعتی در واحدهای تولیدی و صنعتی تولیدی</p> <p>واحد تولیدی: واحدهای صنعتی و معدنی دارای مجوز بهره‌برداری از وزارت که مبادرت به تولید می‌نمایند.</p> <p>واحدهای صنعتی: واحدهایی که برای ذخیره‌سازی، بخش و تولید کالا و یا ارائه خدمات، دارای مجوز ذخیره‌سازی، بخش و یا پروانه کسب از وزارت و یا اتحادیه‌های ذریع می‌باشند.</p> <p>طرح: واحدهایی که نسبت به ایجاد واحد تولیدی اقدام نموده و هنوز به بهره‌برداری نرسیده‌اند.</p> <p>محصول منتخب: آن دسته از مواد معدنی، محصولات صنعتی و یا کالاهای مهم که با توجه به شاخص‌هایی نظیر اشتغال، اثر در زنجیره تولید و تأمین، صادراتی بودن، سهم در سید هزینه خانوار، سهم در ارزش افزوده، فناوری بالا و غیره انتخاب شده و توسط واحدهای صنعتی و معدنی تولید و یا توسط واحدهای صنعتی بخش، تولید، یا ذخیره‌سازی می‌شود.</p> <p>طرح و واحد منتخب: طرح، واحد تولیدی و یا واحد صنعتی که بر اساس معیارهایی نظیر نوع محصول، ظرفیت، اشتغال و غیره انتخاب شده و موظف است آمار بخشی را به صورت ماهانه یا دوره‌ای ارائه نماید.</p>		

تایید شده

اهداف:

- ۱- جمع آوری آمار به روز بخشی و سازمانی در بازه های زمانی تعیین شده، بصورت الکترونیکی، یکپارچه و متمرکز
- ۲- پایش وضعیت و فعالیت بخش و وزارت و تهیه گزارش های آماری و مقایسه ای (از قبیل مقادیر تولید، تجارت، اشتغال، بخش، ذخیره سازی، شاخص های سازمانی و ...)
- ۳- جلوگیری از موازی کاری و عدم درخواست های متعدد آمار و اطلاعات از بخش و حوزه ستادی، واحدهای تابعه و واحدهای وابسته
- ۴- تهیه شاخص های مورد نیاز برای ارزیابی بخش و وزارت و زمینه سازی برای اطلاع رسانی به موقع، شفاف و مناسب به کلیه ذینفعان

دامنه شمول:

حوزه ستادی وزارت، واحدهای تابعه، واحدهای وابسته، سایر وزراخانه ها و دستگاه های اجرایی ذیربط و کلیه ذینفعان

شرح وظایف:

- ۱- بازدید برای به روزرسانی اطلاعات توصیفی و مکانی طرح ها، واحدهای تولیدی و صنعتی بر اساس فرم های تعیین شده
- ۲- پیگیری از بخش توسط واحدهای تابعه، جهت ثبت آمار بخشی از طریق سامانه مربوطه
- ۳- بررسی و تأیید صحت آمار ثبت شده در سامانه توسط واحدهای تابعه
- ۴- ثبت آمار سازمانی در سامانه توسط حوزه های ستادی، واحدهای تابعه و وابسته
- ۵- تهیه اطلاعات، گزارش های لازم و پایش شاخص های تعیین شده بخش و وزارت توسط دفتر آمار و فرآوری داده ها با همکاری و هماهنگی حوزه ستادی، واحدهای تابعه و واحدهای وابسته
- ۶- اطلاع رسانی به موقع، شفاف و مناسب آمار و اطلاعات به کلیه ذینفعان

سازو کار اجرایی و فرآیند انجام کار:

- ۱- کلیه واحدهای تابعه موظف به بازدید دوره ای از طرح ها، واحدهای تولیدی و صنعتی می باشند. چارچوب گزارش بازدید و ارقام اطلاعاتی که باید جمع آوری شود، در سامانه مربوطه پیاده سازی می شود. واحدهای تابعه پس از بازدید می بایست اطلاعات را بر اساس فرم مورد نظر در سامانه مذکور ثبت و تأیید نمایند تا اطلاعات به صورت متمرکز و یکپارچه قابل استفاده، اطلاع رسانی و استناد باشد.
- تبصره ۱: چارچوب و ساختار گزارش بازدید از طرح ها و واحدهای تولیدی به صورت دوره ای توسط معاونت طرح و برنامه و با همکاری معاونت های تخصصی یازتنگری شده و ابتدای هر دوره و قبل از بازدید در سامانه پیاده سازی می گردد.
- تبصره ۲: نوع اعلام مورد نیاز، ساختار و چارچوب نحوه بازدید و جمع آوری اطلاعات و سایر موارد مرتبط با واحدهای صنعتی، توسط معاونت طرح و برنامه و با هماهنگی معاونت امور اقتصادی و بازرگانی تهیه و توسط معاونت طرح و برنامه ابلاغ می گردد. این ابلاغیه به عنوان جزء لاینفک این دستورالعمل خواهد بود.
- تبصره ۳: کلیه معاونت های ستادی و واحدهای وابسته موظف به همکاری با واحدهای تابعه برای اجرای مناسب و به موقع این بازدیدها می باشند.
- ۲- کلیه طرح ها و واحدهای تولیدی موظف هستند نسبت به ثبت ماهانه آمار بخشی خود تا پنجم ماه بعد در سامانه مربوطه اقدام نمایند.
- تبصره ۱: واحدهای صنعتی منتخب بر اساس تبصره ۲ بند ۱ تعیین و توسط دفتر آمار و فرآوری داده ها به واحدهای تابعه اعلام خواهند شد تا نسبت به ثبت ماهانه آمار بخشی خود اقدام نمایند.

- ۳- کلیه واحدهای تابعه، مطابق زمان تعیین شده در بند ۲، موظف به پیگیری تکمیل و ثبت آمار بخشی با اولویت محصولات، طرح ها و واحدهای منتخب از طریق سامانه مربوطه می‌باشند. اسامی محصولات، طرح ها و واحدهای منتخب توسط دفتر آمار و فراوری داده ها با همکاری معاونت‌های تخصصی و واحدهای تابعه تعیین و اعلام می‌شود.
- ۴- واحدهای تابعه موظف به بررسی و تأیید آمار ارائه شده در سامانه، حداکثر ۳ روز پس از ثبت آمار توسط بخش بوده و در صورت مشاهده خطای احتمالی نسبت به بازگردانی و پیگیری اصلاح آمار توسط واحد، ظرف مدت ۲ روز اقدام می‌نمایند.
- ۵- معاونت‌های تخصصی ذیربط یا هدف پایش و نظارت بر تکمیل طرح ها، تولید، صادرات، پخش، ذخیره‌سازی و اشتغال حوزه تحت مدیریت خود موظفند آمارهای ثبت شده در سامانه را حداکثر طی پنج روز صحت سنجی نموده و در صورت مشاهده خطای احتمالی نسبت به بازگردانی و پیگیری اصلاح آمار، ظرف مدت ۲ روز اقدام نمایند.
- ۶- در صورتیکه طی زمان ذکر شده در بندهای ۴ و ۵، اطلاعات توسط واحدهای تابعه و معاونت‌های تخصصی مورد بررسی و تأیید قرار نگیرد، اطلاعات تأیید شده تلقی گردیده و سامانه به صورت سیستمی و خودکار، اطلاعات را به مرحله بعد ارسال خواهد کرد.
- ۷- معاونت‌های تخصصی موظف به نظارت بر حسن اجرای تکالیف تعیین شده برای واحدهای تابعه می‌باشد. معیارهای ارزیابی عملکرد هر واحد تابعه درخصوص جمع‌آوری آمار بخشی و گزارش‌های بازدید دوره ای، توسط دفتر آمار و فراوری داده ها با همکاری دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات تهیه و به‌صورت فصلی گزارش می‌شود.
- ۸- طرح ها، واحدهای تولیدی و واحدهای صنفی که نسبت به تکمیل فرم ها و ارائه آمار خود اقدام ننمایند، نمی‌توانند مورد پشتیبانی قرار گیرند.
- ۹- دفتر آمار و فراوری داده‌ها نسبت به تهیه شاخص‌های عملکردی مرتبط با بخش از قبیل وضعیت طرح ها، واحدهای تولیدی و صنفی، در سطح استانی و ملی اقدام نموده تا بر اساس این شاخص‌ها و اطلاعات جمع‌آوری شده، امکان ارزیابی و پایش بخش فراهم گردد. گزارش این شاخص‌ها به‌صورت ماهانه، فصلی و سالانه تهیه و منتشر خواهد شد. این دفتر موظف است دسترسی کلیه ذینفعان به اطلاعات و گزارش‌های تهیه شده در حوزه تولید و تجارت را از طریق سامانه‌های مربوطه فراهم نماید.
- ۱۰- کلیه واحدهای تابعه موظفند جلسات پایش شاخص‌های بخش را به صورت ماهانه یا حضور ذینفعان برگزار نموده و علل رشد و یا کاهش شاخص‌ها را بررسی و تحلیل نمایند. نتایج حاصل از این جلسات به‌صورت دوره ای برای معاونت‌های تخصصی ارسال خواهد شد تا در سیاست‌گذاری‌ها و اقدامات وزارت مورد استفاده قرار گیرد. جلسات پایش ملی شاخص‌های بخش نیز توسط معاونت طرح و برنامه و یا حضور معاونت‌های ذیربط و ذینفعان به صورت دوره ای برگزار خواهد شد.
- ۱۱- به منظور تهیه گزارش‌های آماری و عملکردی وزارت، حوزه ستادی، واحدهای وابسته و واحدهای تابعه موظفند براساس شاخص‌ها و اقلام آماری که مرتبط با عملکرد سازمانی آن‌ها می‌باشد، نسبت به اظهار و ثبت آمار سازمانی در سامانه مربوطه اقدام نمایند. شاخص‌ها، اقلام آماری و دوره زمانی ارائه آمار سازمانی برای هر بخش، از طریق دفتر آمار و فراوری داده ها اعلام می‌گردد.
- ۱۲- دفتر آمار و فراوری داده‌ها پس از جمع‌آوری آمارهای بخشی و سازمانی که حسب مورد به تأیید حوزه ستادی، واحدهای وابسته و واحدهای تابعه ذیربط رسیده است، نسبت به جمع‌بندی آمارها، ارائه گزارش‌های مرتبط و اطلاع‌رسانی شفاف، دقیق و متناسب به‌صورت ماهانه، فصلی و سالانه اقدام می‌نماید.

۱۳- معاونت طرح و برنامه از طریق دفتر آمار و فراوری داده ها موظف است نسبت به یکپارچه سازی داده ها و اطلاعات طرح ها، واحدهای تولیدی و صنشی (اطلاعات پایه و غیرسخرمانه) با سایر وزارتخانه ها و دستگاه های اجرایی ذیربط اقدام نماید. در این زمینه کلیه معاونت های ستادی، واحدهای تابعه و وابسته موظف به همکاری با معاونت طرح و برنامه می باشند.

۱۴- معاونت توسعه مدیریت، منابع و امور استاتها موظف به تهیه زیرساخت های سخت افزاری و منابع مالی لازم جهت بهبود عملکرد سامانه می باشد.

۱۵- معاونت طرح و برنامه با همکاری معاونت های ذیربط، موظف به ایجاد یا توسعه زیرساخت های فرآیندی، اطلاعاتی، نرم افزاری و آموزشی می باشد.

۱۶- اطلاعات جمع آوری شده بر اساس این دستورالعمل، مبنای سیاست گذاری، برنامه ریزی و فعالیت های وزارت بوده، لذا مسئولیت آمارهای بخشی ثبت شده بر عهده واحدهای تابعه و معاونت های تخصصی و مسئولیت آمارهای سازمانی، بنا به مورد بر عهده معاونت های ستادی، واحدهای تابعه و وابسته می باشد.

این دستورالعمل در ۱۶ بند و ۴ تبصره تنظیم و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

آدرس سامانه های مورد استفاده:

<http://www.behinyab.ir>
<http://www.hstsm.ir>

تصویب کننده

محمد رضا نعمت زاده
 وزیر صنعت، معدن و تجارت

استادان محترم
 در تشریح و تشریح اطلاعات
 مصوب در این سند
 صیغ محترمانه

پیشنهاد دهندگان

حسن ایزدی مهریزی
 معاون طرح و برنامه

مجتبی خسرو تاج
 معاون امور اقتصادی و بازرگانی

حسن صالحی نیا
 معاون امور صنایع

محمد شرفی
 معاون امور معدن و صنایع معدنی

اصغر مصاحب نیا
 رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری

